

Almindelige forretningsbetingelser for ViaBill kredit

1. Indledende vilkår og definitioner

1.1. Disse almindelige forretningsbetingelser for ViaBill kredit (herefter "Betingelserne") er gældende for indgåelse af en kreditaftale med ViaBill A/S, CVR-nr. 3324 5564, (herefter "ViaBill") som kreditgiver og en forbruger som kreditmodtager (herefter "Debitor").

1.2. De til enhver tid gældende betingelser fremgår af www.viabil.com/kredit. ViaBill forbeholder sig retten til at ændre i betingelserne i overensstemmelse med punkt 8.1.

1.3. Ved køb med ViaBill som betalingsmåde sørger ViaBill for at betale købesummen til butikken eller webshoppen på vegne af Debitor. ViaBill er ikke ansvarlig for et salg i en butik eller på en webshop, herunder for aftalens opfyldelse, hvor der betales med ViaBill. Alle reklamationer og henvendelser i anledning af købet skal derfor rettes til den pågældende sælger (webshop/butik) og ikke til ViaBill.

1.4. ViaBill er berettiget til - uden Debitors samtykke - at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i forhold til Debitor til en tredjepart, herunder samtlige fordringer, som ViaBill har over for Debitor.

2. Ansøgning om kredit

2.1. ViaBill foretager en kreditvurdering af Debitor, før der indgås en kreditaftale. Debitor skal være fyldt 18 år, må ikke være under værgemål, skal have dansk personnummer og folkeregisteradresse i Danmark for at blive kreditgodkendt. En kreditgodkendelse afgøres udelukkende af ViaBill.

2.2. Ved valg af ViaBill som betalingsmåde giver Debitor tilladelse til, at ViaBill må indhente oplysninger om Debitors kreditværdighed til brug for kreditvurderingen.

3. Kreditaftalen

3.1. Hvis Debitors kreditansøgning bliver godkendt, yder ViaBill Debitor en kredit op til et bestemt beløb, og der indgås en kreditaftale mellem ViaBill og Debitor. Kreditaftalen indeholder en beskrivelse af, hvilken kreditramme ("kreditrammen") Debitor får stillet til rådighed af ViaBill. Debitor kan benytte ViaBill som betalingsmåde inden for den tildelte kreditramme til køb i de butikker og webshops, der samarbejder med

ViaBill. Kreditrammen er personlig og må kun bruges af Debitor. Debtors aktuelle kreditramme fremgår til enhver tid af Debtors side på "Mit ViaBill".

3.2. Når der indgås en kreditaftale sender ViaBill en velkomstmail til den af Debitor oplyste e-mailadresse (samt en SMS om at e-mailen er afsendt). Velkomstmailen indeholder informationer om kreditaftalen, "Almindelige forretningsbetingelser for ViaBill kredit", "Vilkår for automatisk betaling", og "Persondatapolitik", herudover sendes yderligere en mail med link til "Mit ViaBill" samt førstegangskodeord hertil. Efter modtagelse af velkomstmailen skal Debitor sørge for at logge på "Mit ViaBill" på viabill.dk og ændre kodeordet til et personligt kodeord.

3.3. Det samlede kreditbeløb udgør summen af de foretagne køb inkl. eventuelle renter og gebyrer, med fradrag af de foretagne afbetalinger ("kreditbeløbet"). Når Debitor har foretaget et køb med ViaBill som betalingsmåde, skal Debitor afdrage beløbet med minimum 1/24 del eller 1/36 del hver måned, afhængig af den kreditramme som Debitor har fået stillet til rådighed ("den månedlige ydelse"). Debitor kan dog vælge en kortere løbetid ved selv at indbetale et højere månedligt beløb, jf. punkt 5. Den månedlige ydelse, som Debitor skal betale, kan kun stige ved at Debitor foretager nye køb med ViaBill, og kan kun falde ved at Debitor returnerer en vare til den webshop eller butik, hvor varen er købt. Betalingen af den månedlige ydelse sker i overensstemmelse med punkt 5. Nye køb, der foretages i måneden, vil først blive indregnet i den månedlige ydelse for den efterfølgende måned.

3.4. Ønsker Debitor at foretage et køb, der samlet set ikke kan rummes indenfor kreditrammen, kan Debitor blive tilbudt en kreditaftale med en af ViaBills samarbejdspartnere. ViaBill er ikke ansvarlig for denne kreditaftale, da denne alene formidles af ViaBill.

3.5. Debitor har ret til helt eller delvist at tilbagebetale kreditbeløbet til enhver tid uden omkostninger. Dette gøres ved, at Debitor logger ind på "Mit ViaBill" og via sin netbank indbetaler "Saldo i kr." til den på "Mit ViaBill" oplyste FI-kode.

4. Køb med ViaBill

4.1. Første gang Debitor benytter ViaBill som betalingsmåde, skal Debitor indtaste sine betalingskortoplysninger.

4.2. Ved alle efterfølgende køb med ViaBill skal Debitor af sikkerhedsmæssige årsager og for at forhindre misbrug verificere købet med en SMS-kode fremsendt til brugerens telefonnummer.

4.3. Hver gang Debitor foretager et køb med ViaBill, vil ændringen i den månedlige ydelse fremgå af Debitors side i "Mit ViaBill". Oplysning om ændringen vil ligeledes blive sendt til Debitor på e-mail.

4.4. Med virkning fra 1. juli 2018 vil du ikke længere kunne foretage nye køb med ViaBill kredit omfattet af disse forretningsbetingelser.

5. Betalingsvilkår

5.1. Den månedlige ydelse forfalder til betaling **den 20. i hver måned.**

5.2. Debitor har mulighed for at betale sin månedlige ydelse (samt eventuelt yderligere beløb, som Debitor ønsker at indbetale) via Debitors netbank med det Fælles Indbetalingskort (FI-kode), der fremgår af Debitors side på "Mit ViaBill".

5.3. ViaBill foretager ikke en automatisk trækning ved forfald. Debitor er selv ansvarlig for at betale sin månedlige ydelse senest på forfaldsdatoen.

5.4. Hvis Debitor ikke har betalt sin månedlige ydelse senest på forfaldsdagen, vil ViaBill 8 dage efter hæve den månedlige ydelse på Debitors betalingskort, jf. Vilkår for automatisk betaling eller tilmelde den månedlige ydelse til Nets Betalingsservice. Der er tale om en enkelt betaling og ikke en tilbagevendende betaling. Debitor er således selv ansvarlig for indbetaling af ydelsen den efterfølgende måned.

5.5. Hvis Debitor ikke har betalt sin månedlige ydelse senest på forfaldsdagen, og det ikke er muligt for ViaBill at foretage den automatiske trækning på betalingskortet/tilmelde betalingen vil Betalingsservice, jf. punkt 5.4. (fx fordi betalingskortet er spærret, betalingskortoplysningerne ikke er opdateret, eller der ikke er fuld dækning på betalingskortet), forbeholder ViaBill sig retten til at opkræve renter og rykkergebyrer i overensstemmelse med renteloven.

6. Kommunikation med debitor

6.1. Kommunikation om aftaleforholdet sker via Debitors "Mit ViaBill". Hver gang ViaBill sender en besked til Debitor i "Mit ViaBill", vil ViaBill samtidig sende en e-mail og/eller en SMS til Debitor om, at der er kommet en ny besked til Debitor i "Mit ViaBill". Meddelelser, som har forpligtende karakter for Debitor, fx betalingskrav, rykkerskrivelser mv., sendes også til Debitor via e-mail/SMS. Meddelelser, som skal varsles, sker i øvrigt efter punkt 8.1.

7. Ændring af debtors kontaktoplysninger og betalingskort

7.1. Debitor er ansvarlig for, at alle kontaktoplysninger om Debitor, herunder e-mailadresse, adresse og mobilnummer, er korrekte og ajourførte. Det påhviler tilsvarende Debitor at meddele ændringer om det tilmeldte betalingskort. Ændringer skal straks tilrettes på "Mit ViaBill" eller ved at rette henvendelse til support@viabill.com.

7.2. Hvis ViaBill konstaterer, at det af Debitor oplyste betalingskort ikke kan anvendes, f.eks. fordi datoen for betalingskortet er udløbet, eller betalingskortet er spærret, vil Debitor få tilsendt en e-mail, hvor Debitor inden for en frist på 3 hverdage skal sikre, at der er et brugbart betalingskort tilknyttet kreditaftalen. Ved forsinket betaling er ViaBill berettiget til at opkræve renter og gebyrer i overensstemmelse med punkt 5.5.

8. Ændringer

8.1. ViaBill kan ændre disse Betingelser og aftalen med Debitor med en måneds varsel i overensstemmelse med gældende lovgivning. Varsling over for Debitor vil ske via e-mail, SMS eller ved almindelig post. Ændringer i priser og gebyrer kan blandt andet ske pga. inflation, markedsmæssig udvikling, med henblik på at imødegå øgede omkostninger, tab, skatter, afgifter og for at opnå administrative besparelser som følge af ændringer i lovgivning, anden regulering eller fortolkning heraf som følge af andre forretnings- eller markedsmæssige forhold.

9. Misligholdelse

9.1. ViaBill har ret til at ophæve kreditaftalen, hvis et af nedenstående forhold foreligger:

- a) Debitor er mere end én måned bagud med betaling af et beløb, som overstiger ti procent af kreditbeløbet.
- b) Debitor er mere end én måned bagud med betaling af et beløb, som overstiger fem procent af kreditbeløbet, og forsinkelsen gælder to eller flere poster, som er forfaldet på forskellige tidspunkter.
- c) Debitor ikke har overholdt sin pligt til at have korrekte og ajourførte kontaktoplysninger samt korrekte oplysninger om sit betalingskort.
- d) Det er tydeligt, at debitor forsøger at unddrage sig betaling af kreditten.

9.2. Ved ophævelse af kreditaftalen efter pkt. 9.1. forfalder debitors kreditbeløb straks til betaling.

10. Opsigelse

10.1. Debitor kan opsig kreditaftale uden varsel ved at rette henvendelse til ViaBill på support@viabill.com. Ved Debitor opsigelse forfalder det fulde kreditbeløb straks til ViaBill.

10.2. ViaBill har ret til at opsig kreditaftalen med 3 måneders varsel. Ved ViaBills opsigelse forfalder det fulde kreditbeløb til betaling ved udgangen af den måned, hvor opsigelsen får virkning.

11. Misbrug

11.1. Ved mistanke om misbrug af kreditaftalen skal Debitor straks meddele dette til ViaBill ved henvendelse til support@viabill.com eller på telefon 88 826 826.

12. Fortrydelse

12.1. Debitor har ret til at træde tilbage fra kreditaftalen uden begrundelse inden for 14 dage. Fortrydelsesfristen udløber 14 dage efter den dag, hvor kreditaftalen blev indgået. Kreditaftalen anses for indgået samtidig med det første køb, hvor ViaBill er anvendt som betalingsmåde.

12.2. Hvis Debitor fortryder dette første køb, bortfalder kreditaftalen med ViaBill ligeledes. Debitor kan ligeledes indfri lånebeløbet og på den måde ophører kreditaftalen mellem Debitor og ViaBill.

12.3. Hvis Debitor f.eks. afgiver sin bestilling mandag den 1. og også har fået de nævnte oplysninger, har Debitor frist til og med mandag den 15. Har Debitor først fået oplysningerne senere, f.eks. onsdag den 3., har Debitor frist til og med onsdag den 17. Hvis fristen udløber på en helligdag, lørdag, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, kan Debitor vente til den følgende hverdag.

12.4. Inden udløbet af fortrydelsesfristen skal Debitor underrette ViaBill om, at Debitor har fortrudt aftalen. Hvis Debitor vil give denne underretning skriftligt – f.eks. pr. brev eller email – skal Debitor blot sende underretningen inden fristens udløb. Hvis Debitor vil sikre bevis for at have fortrudt rettidigt, kan Debitor f.eks. sende brevet anbefalet og opbevare postkvitteringen. Debitor kan også benytte vores standardfortrydelsesformular.

12.5. Efter udøvelse af fortrydelsesretten skal Debitor snarest muligt og senest 30 dage efter afsendelsen af meddelelsen om fortrydelse betale det samlede kreditbeløb til ViaBill.

12.6. Hvis Debitor udnytter sin fortrydelsesret i forbindelse med en købsaftale med en butik/webshop, hvor ViaBill har været anvendt som betalingsmåde, krediteres købesummen fra Debtors kreditbeløb. Hvis Debtors saldo herefter er positiv, sørger ViaBill for at tilbageføre det overskydende beløb til Debitor hurtigst muligt og senest inden for 7 dage under anvendelse af det samme betalingsmiddel, som Debitor har benyttet. Hvis Debitor har betalt til ViaBill via netbank, vil ViaBill sende Debitor en e-mail med anmodning om oplysning om Debtors kontooplysninger til brug for tilbagebetalingen.

13. Behandling af personoplysninger

13.1. Debtors personoplysninger bliver behandlet i overensstemmelse med ViaBills persondatapolitik. Den til enhver tid gældende persondatapolitik fremgår i forlængelse af forretningsbetingelserne.

14. Klageadgang

14.1. Debitor er altid velkommen til at kontakte ViaBill, hvis Debitor har en klage over kreditaftalen. Henvendelse kan ske til support@viabill.com.

14.2. Kan der ikke opnås enighed om en klage, kan Debitor klage til Center for Klageløsning, Nævnenes Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg, hvis betingelserne herfor er opfyldt. Der kan klages til Center for Klageløsning via www.forbrug.dk.

14.3. EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Klagen kan indgives på følgende link: <http://ec.europa.eu/odr>. Ved indgivelse af en klage skal ViaBills e-mailadresse angives: support@viabill.com

15. Lovvalg og værneting

15.1. Enhver tvist, som måtte opstå mellem ViaBill og Debitor, herunder tvister vedrørende fortolkning eller gyldigheden af disse betingelser, og som ikke kan løses i mindelighed, er underlagt dansk ret.

15.2. Tvister skal indbringes for danske domstole, medmindre andet følger af ufravigelige værnetingsregler.

Standardfortrydelsesformular

(Denne formular udfyldes og returneres kun, hvis fortrydelsesretten gøres gældende)

- Til ViaBill A/S, Søndergade 2, 2. sal, 8000 Aarhus C – e-mail: [support@viabill.com]:

- Jeg/vi (*) _____ meddeler herved, at jeg/vi (*) _____ ønsker at gøre fortrydelsesretten gældende i forbindelse med min/vores (*) _____ købsaftale om følgende varer (*) /levering af følgende tjenesteydelser (*) _____

- Bestilt den (*) /modtaget den (*) _____

- Forbrugerens navn (Forbrugernes navne) _____

- Forbrugerens adresse (Forbrugernes adresse) _____

- Forbrugerens underskrift (Forbrugernes underskrifter) _____ (kun hvis formularens indhold meddeles på papir)

- Dato _____

(*) Det ikke relevante udstreges

Vilkår for automatisk kortbetaling

1. Generelt

1.1. Disse vilkår for automatisk kortbetaling gælder i tillæg til ViaBill A/S' ("ViaBill") Almindelige forretningsbetingelser for ViaBill kredit.

1.2. ViaBill har ret til at ændre vilkårene i overensstemmelse med punkt 8 i de Almindelige forretningsbetingelser for ViaBill kredit.

1.3. Første gang Debitor benytter ViaBill som betalingsmåde, skal Debitor indtaste sine betalingskortoplysninger. Hvis Debitor ikke selv betaler den månedlige ydelse rettidigt via Debitors netbank, vil ViaBill 8 dage efter forfaldsdag benytte Debitors betalingskortoplysninger til at hæve den månedlige ydelse. Debitor har selv ansvaret for at betale den efterfølgende måned, da ViaBill udelukkende foretager en enkeltstående trækning i forbindelse med manglende betaling.

1.4. Debitor modtager i starten af hver måned en betalingsoversigt med det nødvendige overblik og information om den månedlige ydelse, således at Debitor har mulighed for at afvise gennemførelsen af en betaling, som ikke kan anerkendes, jf. punkt 2.

2. Afvisning, indsigelse og tilbagekaldelse af samtykke

2.1. Debitor kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke til, at ViaBill må benytte Debitors betalingskortoplysninger. Tilbagekaldelse af samtykket kan ske ved henvendelse til support@viabill.com. Hvis Debitor tilbagekalder sit samtykke til, at ViaBill må benytte Debitors betalingskortoplysninger, svarer det til en opsigelse af kreditaftalen, jf. punkt 10 i "Almindelige forretningsbetingelser for ViaBill kredit". Debitor skal derfor straks tilbagebetale det fulde kreditbeløb til ViaBill.

2.2. Hvis Debitor ønsker at afvise eller har indsigelser mod en kommende betaling, eller har indsigelser mod en allerede gennemført betaling, kan dette ske ved henvendelse til support@viabill.com. Debitor har desuden mulighed for at gøre indsigelse imod en gennemført betaling ved at rette henvendelse til sin bank.

3. Opdatering og opbevaring af oplysninger

3.1. Det er Debtors ansvar, at oplysningerne om Debtors betalingskort opdateres ved udløb, spærring, bortkomst eller lignende. Opdatering af kundens betalingskortoplysninger kan ske i "Mit ViaBill".

3.2. Betalingskortoplysningerne bliver registreret og opbevaret sikkert og betryggende hos en tredjemand, godkendt efter internationale sikkerhedsstandarder.

Persondatapolitik

1. Generelt

1.1 ViaBill A/S, Søndergade 2, 8000 Aarhus C, CVR nr.: 33 24 55 64 (herefter "ViaBill", "os", "vores" og "vi") er som dataansvarlig forpligtet til at beskytte dine personoplysninger, og vi tilstræber, at du føler dig tryk ved vores behandling af dine personoplysninger. Denne politik om behandling af personoplysninger (herefter "Persondatapolitik") beskriver, hvordan ViaBill behandler personoplysninger om dig.

1.2 Persondatapolitikken gælder for personoplysninger, som du afgiver til os, eller som vi indsamler via ViaBills website, www.viabil.dk samt øvrige websider, der henviser til nærværende Persondatapolitik (herefter "Websiden").

1.3 ViaBill er dataansvarlig, og behandler dine personoplysninger i henhold til denne Persondatapolitik samt gældende lovgivning. Al henvendelse til ViaBill kan ske via kontaktoplysningerne som anført under pkt. 8.

1.4 ViaBills databeskyttelsesrådgiver er Brian Bomholdt, Netic AS, CVR. nr.: 26762642, Alfred Nobels Vej 27, 9220 Aalborg Øst.

2. Hvilke personoplysninger indsamler vi, til hvilke formål samt hjemmelsgrundlag for behandlingen

2.1 ViaBill indsamler automatisk oplysninger om dig og din brug af Websiden samt de tilknyttede webshops ved dit besøg. De indsamlede oplysninger udgør navnlig hvilken type browser du anvender, din anvendelse af Websiden samt de tilknyttede webshops, din IP-adresse, herunder din netværkslokation samt informationer om din computer/enhed.

2.1.1 Formålet er at optimere brugeroplevelsen og Websidens funktion, samt statistik og at foretage målrettet markedsføring. Denne behandling sker for at vi kan varetage vores interesser i at forbedre Websiden samt vise dig relevante tilbud.

2.1.2 Hjemmelsgrundlaget for behandlingen er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. EU databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f. Det vil sige vores legitime interesse i at kunne udarbejde statistiske analyse, at optimere Websiden både teknisk og funktionelt samt at kunne tilpasse vores markedsføring til dig ud fra dine handlinger.

2.2 Når du anvender ViaBills produkt som betalingsmetode, eller kommunikerer med os på Websiden, gennem vores chat eller gennem telefon eller e-mail, indsamler vi de oplysninger, som du selv afgiver, herunder personnummer, e-mailadresse, telefonnummer, kopi af pas/kørekort og sygesikring, betalingskort, kreditoplysninger samt faktuelle oplysninger om din eventuelle henvendelse gennem chat, e-mail eller telefon. Vi indsamler også oplysninger om den IP-adresse, herunder din netværkslokation, hvorfra du anmoder om kredit, oplysninger om din computer/enhed. Fra CPR-kontoret indsamler vi oplysninger om dit navn og adresse. Fra den pågældende webshop, hvor du anvender ViaBills produkt som betalingsmetode, indsamler vi oplysninger om dit køb såsom ordrenummer og ordrebælb.

2.2.1 Formålet er, at vi kan vurdere din anmodning om kredit, og herefter opfylde den aftale, du ønsker at indgå med os. Behandlingen kan også udføres med det formål at besvare en henvendelse fra dig, samt at registrere en sådan henvendelse. Behandlingen kan også have til formål at overlade dataene til en kreditgivende samarbejdspartner. Oplysninger om dit køb kan vi også behandle for at overholde lovkrav, herunder omkring bogføring og regnskab. Formålet med behandlingen er også at varetage vores interesse i udarbejdelse af undersøgelser, statistik og analyser med henblik på at forbedre vores produkt og tjenester. Personnummer samt IP-adresse behandles med det formål og for at varetage vores interesse i, at kunne forhindre svig. Personnummer behandles endvidere for sikre ViaBills økonomiske interesser, herunder at sikre entydig identifikation af dig. Kopi af pas/kørekort og sygesikring behandles med det formål, at ViaBill overholder gældende hvidvasklovgivning.

2.2.2 Hjemmelsgrundlaget for behandlingen er:

2.2.2.1. Databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. EU databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra b, altså for at kunne indgå en kreditaftale med dig, og herefter opfylde vores del af aftalen herom.

2.2.2.2. Databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. EU databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra c, altså vores retlige forpligtelse til at kreditvurdere dig, før vi giver kredittilsagn, og vores retlige forpligtelse til at overholde gældende hvidvasklovgivning.

2.2.2.3. Databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. EU databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra f, altså vores legitime interesse i at udarbejde statistiske analyser, forbedre vores produkt, forhindre svig og vise tilpasset markedsføring.

2.2.2.4. Databeskyttelseslovens § 11, altså indsamling af dit personnummer for at sikre entydig identifikation af dig.

2.3 Når du tilmelder dig vores elektroniske markedsføring, indsamler vi oplysning om dit navn, e-mailadresse, telefonnummer, købshistorik, IP-adresse, herunder netværkslokation samt om din computer/enhed.

2.3.1 Formålet er at varetage vores interesse i at kunne levere markedsføringsmæssigt materiale til dig.

2.3.2 Hjemmelsgrundlaget for behandlingen er databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. EU databeskyttelsesforordningen art 6, stk. 1, litra a, altså dit samtykke. Du vil ved tilmeldingen blive bedt om at give særskilt samtykke til elektronisk markedsføring.

2.4 Når du anvender vores "Tjek dig selv"-tjeneste, indsamler vi oplysninger om din e-mailadresse, telefonnummer samt din bekræftelse af, at du er fyldt 18 år, at du er myndig samt at du ikke har skjult adresse.

2.4.1 Formålet er at angive, hvorvidt du kan godkendes til at opnå en kreditaftale med ViaBill.

2.4.2 Hjemmelsgrundlaget for behandlingen er:

2.4.2.1 Databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. EU databeskyttelsesforordningen art 6, stk. 1, litra a, altså dit samtykke til markedsføring.

2.4.2.2 Databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. EU databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra b, altså for at kunne indgå aftale med dig, og herefter opfylde vores del af kreditaftalen.

2.4.2.3 Databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, jf. EU databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra c, altså at opfylde vores retlige forpligtelse til at kreditvurdere dig.

2.5 Afgivelse af oplysninger er en betingelse for at kunne oprette en betalingsaftale med dig.

3. Modtagere af personoplysninger

3.1 Oplysninger om dit personnummer videregives til CPR-kontoret for at sikre entydig identifikation af dig.

3.2 Oplysninger kan overlades til eksterne samarbejdspartnere, der behandler oplysninger på vores vegne. Vi anvender eksterne samarbejdspartnere til blandt andet teknisk drift og forbedringer af Websiden, udsendelse af nyhedsbreve samt målrettet markedsføring samt til bedømmelse af vores produkt og service.

3.2.1 Overladelse kan f.eks. ske (i) til leverandører, som vi samarbejder med for at støtte vores virksomhed (f.eks. leverandører af tjenester, teknisk support, leverancetjeneste og finansielle institutioner); (ii) i forbindelse med oprettelse og administration af en aftale og andre opgaver; (iii) hvis det er påkrævet i henhold til gældende lovgivning eller en afgørelse hidrørende fra en retslig instans; eller (iv) for at undgå, forebygge og tage hånd om svindeltilfælde.

3.2.2 For det tilfælde, at du misligholder kreditaftalen, vil dine personoplysninger blive videregivet til et af Rigspolitichefens godkendt inkassoselskab med henblik på inddrivelse af fordringen.

3.2.3 Videregivelsen vil ske i det omfang og til de databehandlere, det er nødvendigt for at kunne udføre den tjeneste, som du anmoder om, f.eks. i forbindelse med oprettelse af en kreditaftale og i forbindelse med fremsendelse af materialer eller lignende services, som kræver, at vi bruger dine oplysninger.

3.2.4 ViaBill har indgået databehandleraftaler med alle databehandlere.

3.3 Oplysninger kan overføres til en ekstern samarbejdspartner, der ikke er etableret inden for EU/EØS. ViaBill overfører dine personoplysninger til Facebook Inc., Google LLC, Atlassian Pty Ltd., DropBox inc., Zendesk Inc, Slack Technologies Inc., TheRocketScience Group LLC d/b/a Mailchimp, Amazon Web Services og iTechArt Group Inc. De fornødne garantier for overførsel af oplysninger er sikret gennem

databehandlerens certificering under EU-U.S. Privacy Shield eller gennem EU's standardkontraktbestemmelser for overførsel af data til en databehandler i et tredjeland jf. databeskyttelsesforordningens art. 45. Du kan få en kopi af de fornødne garantier ved at henvende dig til vores kundeservice på de kontaktoplysninger, som du finder under pkt. 8.

4. Dine rettigheder

4.1 Retten til berigtigelse

4.1.1 Såfremt vi måtte have registreret urigtige personoplysninger omkring dig, har du ret til at få disse berigtiget. Hvis du bliver opmærksom på urigtige personoplysninger bedes du rette henvendelse til vores kundeservice på kontaktoplysningerne som anført under pkt. 8.

4.1.2 Enkelte af dine personoplysninger kan du selv rette på din side på Mit ViaBill.

4.2 Retten til sletning

4.2.1 Du kan i visse tilfælde have ret til at få alle eller visse af dine personoplysninger slettet af os. I det omfang en fortsat behandling af dine oplysninger er nødvendig, fx for at vi kan overholde vores retlige forpligtelser, eller for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, er vi ikke forpligtede til at slette dine personoplysninger.

4.2.2 Hvis du ønsker visse eller alle dine oplysninger slettet bedes du rette henvendelse til vores kundeservice på kontaktoplysningerne som anført under pkt. 8.

4.3 Retten til at begrænse behandlingen til opbevaring

4.3.1 Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger til kun at bestå af opbevaring, fx hvis du mener, at de oplysninger, vi behandler om dig, ikke er korrekte.

4.3.2 Hvis du ønsker at udnytte retten til at begrænse behandlingen til opbevaring kan dette gøres ved at rette henvendelse til vores kundeservice på kontaktoplysningerne som anført i pkt. 8.

4.4 Retten til dataportabilitet

4.4.1 Du har i visse tilfælde ret til at få personoplysninger, som du selv har givet os, udleveret i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, og har ret til at overføre disse oplysninger til en anden dataansvarlig.

4.4.2 Hvis du ønsker at udnytte retten til dataportabilitet, kan dette gøres ved at rette henvendelse til vores kundeservice på kontaktoplysningerne som anført i pkt. 8.

4.5 Retten til indsigelse

4.5.1 Du har til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger med henblik på direkte markedsføring, herunder den profilering der foretages for at kunne målrette vores direkte markedsføring.

4.5.2 Du har endvidere til enhver tid ret til af grunde, der vedrører din personlige situation, at gøre indsigelse mod den behandling af dine personoplysninger, som vi foretager på grundlag af vores legitime interesser.

4.5.3 Du har til enhver tid ret til, at gøre indsigelse mod vores automatiske behandling af dine informationer i forbindelse med behandlingen af din ansøgning om kredit. Den automatiske behandling er nødvendig for potentielt at indgå aftale med dig, men du kan anmode om menneskelig genvurdering af ansøgningen.

4.5.4 Hvis du ønsker at gøre indsigelse mod vores behandling af dine persondata, kan dette gøres ved at rette henvendelse til vores kundeservice på kontaktoplysningerne som anført i pkt. 8.

4.6 Indsigtsretten

4.6.1 Du kan til enhver tid anmode om at få oplyst om blandt andet hvilke oplysninger, vi har registreret om dig, hvilket formål registreringen tjener, hvilke kategorier af personoplysninger og modtagere af oplysninger der evt. måtte være, samt oplysning om hvorfra oplysningerne stammer. Du kan blive bedt om at dokumentere, at du er den du giver dig ud for at være, eksempelvis med verificering via NemID eller indsendelse af dokumentation.

4.6.2 En anmodning om indsigt besvares med ViaBills indsigtsrapport, der kan rekvireres ved at kontakte vores kundeservice på kontaktoplysningerne som anført under pkt. 8.

4.7 Retten til at tilbagekalde et samtykke

4.7.1 Du har til enhver tid ret til at tilbagekalde et samtykke, du har givet os til en given behandling af personoplysninger. Hvis du ønsker at tilbagekalde dit samtykke, kan dette gøres ved at rette henvendelse til vores kundeservice på kontaktoplysningerne som anført i pkt. 8. Dit samtykke til elektronisk markedsføring kan også trækkes tilbage ved at fjerne fluebenet i boksen under din profil i Mit ViaBill eller ved at følge instruktionerne i den elektroniske markedsføring.

4.8 Retten til at klage

4.8.1 Du kan til enhver tid indgive klage til Datatilsynet, Borgergade 28, 5., 1300 København K over vores behandling af dine personoplysninger. Klage kan blandt andet indgives pr. mail dt@datatilsynet.dk eller telefon + 45 33 19 32 00.

5. Anonymisering af persondata

5.1 Oplysninger indsamlet om din brug af Websiden og de tilknyttede webshops, jf. pkt. 2.1 anonymiseres senest når du ikke har gjort brug af Websiden i 2 år.

5.2 Oplysninger indsamlet i forbindelse med din tilmelding til vores elektroniske markedsføring anonymiseres, når dit samtykke til elektronisk markedsføring trækkes tilbage, medmindre vi har et andet grundlag for behandling af oplysningerne.

5.3 Oplysninger indsamlet i forbindelse med din anvendelse af ViaBills tjeneste som betalingsmetode eller ved din henvendelse til vores kundeservice gennem chat, e-mail eller telefon, jf. pkt. 2.2 anonymiseres 3 år efter seneste bevægelse på din konto eller henvendt dig til vores kundeservice medmindre andet fremgår af pkt. 5.3.1-3, dog tidligst 3 år efter kontoen er endeligt indfriet.

5.3.1 Oplysninger kan dog gemmes i længere tid, hvis vi har et legitimt behov for længere opbevaring, f.eks. hvis det er nødvendigt for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller hvis opbevaring er nødvendig for, at vi kan opfylde lovkrav. Regnskabsmateriale opbevares i 5 år til udgangen af et regnskabsår for at opfylde bogføringslovens krav. Dokumentation, der opbevares i henhold til hvidvasklovgivningen opbevares indtil 5 år efter samhandelsforholdet er ophørt.

5.3.2 Kreditoplysninger slettes umiddelbart efter de er videregivet til relevant tredjemand, dog senest 7 dage efter indsamlingen af disse oplysninger.

5.3.3 Selve henvendelsen gennem chat eller e-mail anonymiseres efter 1 år.

5.4 Oplysninger indsamlet i forbindelse med anvendelsen af tjenesten "Tjek dig selv", jf. pkt. 2.4 anonymiseres efter 3 mdr., såfremt du ikke har anvendt din godkendelse inden for dette tidsrum.

6. Sikkerhed

6.1 Vi har gennemført passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at dine personoplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes, ændres eller forringes samt mod, at andre uberettiget tiltvinger sig adgang eller misbruges. Vores sikkerhedsforanstaltninger bliver løbende revideret på baggrund af den nyeste teknologiske udvikling.

6.2 Alene de medarbejdere, der har behov for at få adgang til dine personoplysninger for at udføre deres arbejde, har adgang hertil.

7. Profilering

7.1 ViaBill foretager automatiske behandlinger, herunder profileringer i forbindelse med kreditvurderingen af dig, når du anmoder om en kredit.

7.2 Den automatiske afgørelse foretages blandt andet på baggrund af oplysninger om, hvorvidt du har skjult adresse i CPR-registret, om du er myndig samt tidligere købs- og tilbagebetalingshistorik. Det kan betyde, at du på baggrund af CPR-opslag eller opslag i vores interne database, kan blive afvist som kreditmodtager.

7.3 Du har ret til at gøre indsigelse mod et afslag, der er foretaget på baggrund af en automatisk afgørelse herunder profilering. Såfremt du ønsker at gøre brug af din rettighed hertil bedes du rette henvendelse til vores kundeservice på kontaktoplysningerne som anført under pkt. 8, hvorefter vi vil foretage en individuel, manuel afgørelse i stedet.

8. Profilering

8.1 Hvis du har spørgsmål eller bemærkninger til denne Persondatapolitik eller ønsker du at gøre brug af en eller flere af dine rettigheder i henhold hertil, kan du kontakte:

ViaBill A/S
Søndergade 2., 2
8000 Aarhus C

Tlf.nr.: 88 826 826
E-mail: support@viabill.com
Web: www.viabill.dk

9. Profilering

9.1 Det kan være nødvendigt løbende at opdatere og ændre denne politik. ViaBill forbeholder sig ret til at opdatere eller ændre denne politik. I tilfælde af væsentlige ændringer giver vi dig besked via e-mail. Den til enhver tid gældende version af denne politik kan findes på vores hjemmeside.

Revideret den 29. maj 2018