

Almindelige forretningsbetingelser for ViaBill kredit

1. Indledende vilkår og definitioner

1.1. Disse almindelige forretningsbetingelser for ViaBill kredit (herefter "betingelserne") er gældende for indgåelse af en kreditaftale med ViaBill A/S, CVR-nr. 3324 5564, (herefter "ViaBill") som kreditgiver og en forbruger som kreditmodtager (herefter "debitor").

1.2. De til enhver tid gældende betingelser fremgår af www.viabil.com/kredit. ViaBill forbeholder sig retten til at ændre i betingelserne i overensstemmelse med punkt 8.1.

1.3. Ved køb med ViaBill som betalingsmåde sørger ViaBill for at betale købesummen til butikken eller webshoppen på vegne af debitor. ViaBill er ikke ansvarlig for et salg i en butik eller på en webshop, herunder for aftalens opfyldelse, hvor der betales med ViaBill. Alle reklamationer og henvendelser i anledning af købet skal derfor rettes til den pågældende sælger (webshop/butik) og ikke til ViaBill.

1.4. ViaBill er berettiget til - uden debitors samtykke - at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i forhold til debitor til en tredjepart, herunder samtlige fordringer, som ViaBill har over for debitor.

2. Ansøgning om kredit

2.1. ViaBill foretager en kreditvurdering af debitor, før der indgås en kreditaftale. Debitor skal være fyldt 18 år, må ikke være under værgemål, skal have dansk personnummer og folkeregisteradresse i Danmark for at blive kreditgodkendt. En kreditgodkendelse afgøres udelukkende af ViaBill.

2.2. Ved valg af ViaBill som betalingsmåde giver debitor tilladelse til, at ViaBill må indhente oplysninger om debitors kreditværdighed til brug for kreditvurderingen.

3. Kreditaftalen

3.1. Hvis debitors kreditansøgning bliver godkendt, yder ViaBill debitor en kredit op til et bestemt beløb, og der indgås en kreditaftale mellem ViaBill og debitor. Kreditaftalen indeholder en beskrivelse af, hvilken kreditramme ("kreditrammen") debitor får stillet til rådighed af ViaBill. Debitor kan benytte ViaBill som betalingsmåde inden for den tildelte kreditramme til køb i de butikker og webshops, der samarbejder med

ViaBill. Kreditrammen er personlig og må kun bruges af debitor. Debtors aktuelle kreditramme fremgår til enhver tid af debtors side på "Mit ViaBill".

3.2. Når der indgås en kreditaftale, sender ViaBill en velkomstmil til den af debitor oplyste e-mailadresse (samt en SMS om at e-mailen er afsendt). Velkomstmilen indeholder informationer om lånet, kreditaftalen, "Almindelige forretningsbetingelserne for ViaBill kredit", "Vilkår for automatisk betaling", "Persondatapolitik", herudover sendes yderligere en mail med link til "Mit ViaBill" samt førstegangskodeord hertil. Efter modtagelse af velkomstmilen skal debitor sørge for at logge på "Mit ViaBill" på viabill.dk og ændre kodeordet til et personligt kodeord.

3.3. Det samlede kreditbeløb udgør summen af de foretagne køb inkl. eventuelle renter og gebyrer, med fradrag af de foretagne afbetalinger ("kreditbeløbet"). Når debitor har foretaget et køb med ViaBill som betalingsmåde, skal debitor afdrage beløbet med minimum 1/24 del eller 1/36 del hver måned afhængig af den kreditramme, som debitor har fået stillet til rådighed ("den månedlige ydelse"). Debitor kan dog vælge en kortere løbetid ved selv at indbetale et højere månedligt beløb. Den månedlige ydelse, som debitor skal betale, kan kun stige ved at debitor foretager nye køb med ViaBill, og kan kun falde ved at debitor returnerer en vare til den webshop eller butik, hvor varen er købt. Betalingen af den månedlige ydelse sker i overensstemmelse med pkt. 5. Nye køb, der foretages i måneden, vil først blive indregnet i den månedlige ydelse for den efterfølgende måned.

3.4. Ønsker debitor at foretage et køb, der samlet set ikke kan rummes indenfor kreditrammen, kan debitor blive tilbudt en kreditaftale med en af ViaBills samarbejdspartnere. ViaBill er ikke ansvarlig for denne kreditaftale, da denne alene formidles af ViaBill.

3.5. Debitor har ret til helt eller delvist at tilbagebetale kreditbeløbet til enhver tid uden omkostninger. Dette gøres, ved at debitor logger ind på "Mit ViaBill" og via sin netbank indbetaler "Saldo i kr." til den på "Mit ViaBill" oplyste FI-kode.

4. Køb med ViaBill

4.1. Første gang debitor benytter ViaBill som betalingsmåde, skal debitor indtaste sine betalingskortoplysninger.

4.2. Ved alle efterfølgende køb med ViaBill skal debitor af sikkerhedsmæssige årsager og for at forhindre misbrug anvende et selvvalgt kodeord for at kunne gennemføre købet. Kodeordet er det samme som debtors kodeord til "Mit ViaBill". Kodeordet er personligt og må ikke udleveres til andre for at sikre debitor mod misbrug af kreditten.

4.3. Hver gang debitor foretager et køb med ViaBill, vil ændringen i den månedlige ydelse fremgå af debitors side i "Mit ViaBill". Oplysning om ændringen vil ligeledes blive sendt til debitor på e-mail.

5. Betalingsvilkår

5.1. Den månedlige ydelse forfalder til betaling **den 20. i hver måned.**

5.2. Debitor har mulighed for at betale sin månedlige ydelse uden renter og uden andre omkostninger ved at betale den månedlige ydelse via debitors netbank under anvendelse af det Fælles Indbetalingskort (med FI-kode), der fremgår af debitors side på "Mit ViaBill". ViaBill foretager ikke en automatisk trækning ved forfald. Debitor er selv ansvarlig for at betale sin månedlige ydelse senest på forfaldsdatoen.

5.3. Hvis debitor ikke har betalt sin månedlige ydelse senest på forfaldsdagen, forbeholder ViaBill sig retten til at opkræve renter og rykkergebyrer i overensstemmelse med renteloven. Endvidere har debitor accepteret, at ViaBill har ret til at forsøge, at trække den forfaldne saldo via Nets Betalingsservice. Forsøg på betaling via Betalingsservice vil ske efter udsendelse af rykkere, men inden, at den forfaldne ydelse overgives til inkasso. Dette sker for at undgå, at den forfaldne ydelse inddrives via inkasso, med yderligere omkostninger til følger for debitor. Der er tale om en enkelt betaling via Nets Betalingsservice, og ikke en tilbagevendende betaling. Debitor er således selv ansvarlig for indbetaling af ydelsen den efterfølgende måned.

6. Kommunikation med debitor

6.1. Kommunikation om aftaleforholdet sker via debitors "Mit ViaBill". Hver gang ViaBill sender en besked til debitor i "Mit ViaBill", vil ViaBill samtidig sende en e-mail og/eller en SMS til debitor om, at der er kommet en ny besked til debitor i "Mit ViaBill".

7. Ændring af debitors kontaktoplysninger og betalingskort

7.1. Debitor er ansvarlig for, at alle kontaktoplysninger om debitor, herunder e-mailadresse, adresse og mobilnummer, er korrekte og ajourførte. Det påhviler tilsvarende debitor at meddele ændringer om det tilmeldte betalingskort. Ændringer skal straks tilrettes på "Mit ViaBill" eller ved at rette henvendelse til support@viabill.com.

7.2. Hvis ViaBill konstaterer, at det af debitor oplyste betalingskort ikke kan anvendes, f.eks. fordi datoen for betalingskortet er udløbet, eller betalingskortet er spærret, vil debitor få tilsendt en e-mail, hvor debitor inden for en frist på 3 hverdage skal sikre, at der er et brugbart betalingskort tilknyttet kreditaftalen. Ved forsinket betaling er ViaBill berettiget til at opkræve renter og gebyrer i overensstemmelse med punkt 5.3.

8. Ændringer

8.1. ViaBill kan ændre disse betingelser og aftalen med debitor med en måneds varsel i overensstemmelse med gældende lovgivning. Varsling over for debitor vil ske via e-mail, SMS, på "Mit ViaBill" eller ved almindelig post. Ændringer i priser og gebyrer kan blandt andet ske pga. inflation, markedsmæssig udvikling, med henblik på at imødegå øgede omkostninger, tab, skatter, afgifter og for at opnå administrative besparelser som følge af ændringer i lovgivning, anden regulering eller fortolkning heraf som følge af andre forretnings- eller markedsmæssige forhold.

9. Misligholdelse

9.1. ViaBill har ret til at ophæve kreditaftalen, hvis et af nedenstående forhold foreligger:

- a) Debitor er mere end én måned bagud med betaling af et beløb, som overstiger ti procent af kreditbeløbet.
- b) Debitor er mere end én måned bagud med betaling af et beløb, som overstiger fem procent af kreditbeløbet, og forsinkelsen gælder to eller flere poster, som er forfaldet på forskellige tidspunkter.
- c) Debitor ikke har overholdt sin pligt til at have korrekte og ajourførte kontaktoplysninger samt korrekte oplysninger om sit betalingskort.
- d) Det er tydeligt, at debitor forsøger at unddrage sig betaling af kreditten.

9.2. Ved ophævelse af kreditaftalen efter pkt. 9.1. forfalder debtors kreditbeløb straks til betaling.

10. Opsigelse

10.1. Debitor kan opsig kreditaftalen uden varsel ved at rette henvendelse til ViaBill på support@viabill.com. Ved debtors opsigelse forfalder det fulde kreditbeløb straks til betaling.

10.2. ViaBill har ret til at opsig kreditaftalen med 3 måneders varsel. Ved ViaBills opsigelse forfalder det fulde kreditbeløb til betaling ved udgangen af den måned, hvor opsigelsen får virkning.

11. Misbrug

11.1. Ved mistanke om misbrug af kreditaftalen skal debitor straks meddele dette til ViaBill ved henvendelse til support@viabill.com eller på telefon 88 826 826.

12. Fortrydelse

12.1. Debitor har ret til at træde tilbage fra kreditaftalen uden begrundelse inden for 14 dage. Fortrydelsesfristen udløber 14 dage efter den dag, hvor kreditaftalen blev indgået. Kreditaftalen anses for indgået samtidig med det første køb, hvor ViaBill er anvendt som betalingsmåde.

12.2. Debitor har ret til at træde tilbage fra kreditaftalen uden begrundelse inden for 14 dage. Fortrydelsesfristen udløber 14 dage efter den dag, hvor kreditaftalen blev indgået. Kreditaftalen anses for indgået samtidig med det første køb, hvor ViaBill er anvendt som betalingsmåde. Hvis debitor fortryder dette første køb, bortfalder kreditaftalen med ViaBill ligeledes. Debitor kan ligeledes indfri lånebeløbet og på den måde ophører kreditaftalen mellem debitor og ViaBill.

12.3. Hvis debitor f.eks. afgiver sin bestilling mandag den 1. og også har fået de nævnte oplysninger, har debitor frist til og med mandag den 15. Har debitor først fået oplysningerne senere, f.eks. onsdag den 3., har debitor frist til og med onsdag den 17. Hvis fristen udløber på en helligdag, lørdag, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, kan debitor vente til den følgende hverdag.

12.4. Inden udløbet af fortrydelsesfristen skal debitor underrette ViaBill om, at debitor har fortrudt aftalen. Hvis debitor vil give denne underretning skriftligt – f.eks. pr. brev eller e-mail – skal debitor blot sende underretningen inden fristens udløb. Hvis debitor vil sikre bevis for at have fortrudt rettidigt, kan debitor f.eks. sende brevet anbefalet og opbevare postkvitteringen. Debitor kan også benytte vores standardfortrydelsesformular.

12.5. Efter udøvelse af fortrydelsesretten skal debitor snarest muligt og senest 30 dage efter afsendelsen af meddelelsen om fortrydelse betale det samlede kreditbeløb til ViaBill.

12.6. Hvis debitor udnytter sin fortrydelsesret i forbindelse med en købsaftale med en butik/webshop, hvor ViaBill har været anvendt som betalingsmåde, krediteres købesummen fra debitors kreditbeløb. Hvis debitors saldo herefter er positiv, sørger ViaBill for at tilbageføre det overskydende beløb til debitor hurtigst muligt og senest inden for 7 dage under anvendelse af det samme betalingsmiddel, som debitor har benyttet. Hvis debitor har betalt til ViaBill via netbank, vil ViaBill sende debitor en e-mail med anmodning om oplysning om debitors kontooplysninger til brug for tilbagebetalingen.

13. Behandling af personoplysninger

13.1. Debtors personoplysninger bliver behandlet i overensstemmelse med ViaBills persondatapolitik. Den til enhver tid gældende persondatapolitik fremgår i forlængelse af disse forretningsbetingelser.

14. Klageadgang

14.1. Debitor er altid velkommen til at kontakte ViaBill, hvis debitor har en klage over kreditaftalen.

Henvendelse kan ske til support@viabill.com.

14.2. Kan der ikke opnås enighed om en klage, kan debitor klage til Center for Klageløsning, Nævnenes Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg, hvis betingelserne herfor er opfyldt. Der kan klages til Center for Klageløsning via www.forbrug.dk.

14.3. EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Klagen kan indgives på følgende link: <http://ec.europa.eu/odr>. Ved indgivelse af en klage skal ViaBills e-mailadresse angives: support@viabill.com

15. Lovvalg og værneting

15.1. Enhver tvist, som måtte opstå mellem ViaBill og debitor, herunder tvister vedrørende fortolkning eller gyldigheden af disse betingelser, og som ikke kan løses i mindelighed, er underlagt dansk ret.

15.2. Tvister skal indbringes for danske domstole, medmindre andet følger af ufravigelige værnetingsregler.

Standardfortrydelsesformular

(Denne formular udfyldes og returneres kun, hvis fortrydelsesretten gøres gældende)

- Til ViaBill A/S, Søndergade 2, 2. sal, 8000 Aarhus C – e-mail: [support@viabill.com]:

- Jeg/vi (*) _____ meddeler herved, at jeg/vi (*) _____ ønsker at gøre fortrydelsesretten gældende i forbindelse med min/vores (*) _____ købsaftale om følgende varer (*) /levering af følgende tjenesteydelser (*) _____

- Bestilt den (*) /modtaget den (*) _____

- Forbrugers navn (Forbrugernes navne) _____

- Forbrugerens adresse (Forbrugernes adresse) _____

- Forbrugerens underskrift (Forbrugernes underskrifter) _____ (kun hvis formularens indhold meddeles på papir)

- Dato _____

(*) Det ikke relevante udstreges

Vilkår for automatisk betaling

1. Generelt

1.1. Disse vilkår for automatisk betaling gælder i tillæg til ViaBill A/S' ("ViaBill") Almindelige forretningsbetingelser for ViaBill kredit. ViaBill har ret til at ændre vilkårene med en måneds varsel.

Ændringer varsles via debtors e-mailadresse.

1.2. Første gang debitor benytter ViaBill som betalingsmåde, skal debitor indtaste sine betalingskortoplysninger. Hvis debitor ikke selv betaler den månedlige ydelse rettidigt via debtors netbank, vil ViaBill 8 dage efter udsendt rykker forsøge at benytte debtors betalingskortoplysninger til at hæve den månedlige ydelse og eventuelle rykkergebyrer. Debitor har selv ansvaret for at betale den efterfølgende måned, da ViaBill udelukkende foretager en enkeltstående trækning i forbindelse med manglende betaling.

1.3. Debitor modtager i starten af hver måned en betalingsoversigt med det nødvendige overblik og information om den månedlige ydelse, således at debitor har mulighed for at afvise gennemførelsen af en betaling, som ikke kan anerkendes, jf. punkt 2.

2. Afvisning, indsigelse og tilbagekaldelse af samtykke

2.1. Debitor kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke til, at ViaBill må benytte debtors betalingskortoplysninger. Tilbagekaldelse af samtykket kan ske ved henvendelse til support@viabill.com.

Hvis debitor tilbagekalder sit samtykke til, at ViaBill må benytte debitors betalingskortoplysninger, svarer det til en opsigelse af kreditaftalen, jf. punkt 10 i "Almindelige forretningsbetingelser for ViaBill kredit". Debitor skal derfor straks tilbagebetale det fulde kreditbeløb til ViaBill.

2.2. Hvis debitor ønsker at afvise eller har indsigelser mod en kommende betaling, eller har indsigelser mod en allerede gennemført betaling, kan dette ske ved henvendelse til support@viabill.com. Debitor har desuden mulighed for at gøre indsigelse imod en gennemført betaling ved at rette henvendelse til sin bank.

3. Opdatering og opbevaring af oplysninger

3.1. Det er debitors ansvar, at oplysningerne om debitors betalingskort opdateres ved udløb, spærring, bortkomst eller lignende. Opdatering af kundens betalingskortoplysninger kan ske i "Mit ViaBill".

3.2. Betalingskortoplysningerne bliver registreret og opbevaret sikkert og betryggende hos en tredjemand, godkendt efter internationale sikkerhedsstandarder.

Persondatapolitik

ViaBill A/S ("ViaBill") (Søndergade 2, 8000 Aarhus C) er som dataansvarlig forpligtet til at beskytte dine personoplysninger, og vi tilstræber, at du føler dig tryk ved vores behandling af dine personoplysninger. Vi behandler personoplysninger om dig i henhold til denne Persondatapolitik og gældende lovgivning.

1. Personoplysningstyper og brug heraf

ViaBill indsamler oplysninger om dig i følgende tilfælde:

- I forbindelse med at aftalen oprettes
- Som forberedelse til oprettelse af aftalen
- Købsinformation i forbindelse med kreditkøb
- Interne markeds- og kundeanalyser, forretnings- og metodeudvikling og ved risikohåndtering

Vi indsamler alene de nødvendige oplysninger som f.eks. navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, betalingskort, købshistorik og kreditoplysninger.

Dine personlige oplysninger behandles og gemmes kun, såfremt du frivilligt har oplyst dem, f.eks. i forbindelse med oprettelse af en aftale, kreditvurdering, og når du fremsender et spørgsmål via e-mail.

ViaBill bruger for eksempel dine personoplysninger til at levere den service som oplysningerne er indsamlet i forbindelse med. Oplysningerne bruges derudover til at få større kendskab til dig og øvrige debitorer. Denne brug kan bl.a. omfatte undersøgelser, statistik og analyser, med henblik på forbedring af produkter, tjenester og teknologier samt visning af markedsføringsrelateret indhold og tilbud, der er tilpasset dine interesser og hobbyer, og gør dette tilgængeligt for dig via elektronisk post eller andre teknologier (når du har bedt om det).

2. Videregivelse af oplysninger

Vi kan i visse tilfælde videregive de personoplysninger, som vi behandler om dig. Dine personoplysninger kan f.eks. blive videregivet til: (i) leverandører vi samarbejder med for at støtte vores virksomhed (f.eks. leverandører af tjenester, teknisk support, leverancetjenester og finansielle institutioner); eller (ii) i forbindelse med oprettelse og administration af en aftale og andre opgaver; eller (iii) hvis det er påkrævet ifølge loven, en domstolsafgørelse eller gældende lovgivning.

Videregivelsen vil ske i det omfang og til dem, det er nødvendigt for at kunne udføre den tjeneste, som du anmoder om, f.eks. i forbindelse med oprettelse af en kreditaftale og i forbindelse med fremsendelse af materialer eller lignende services, som kræver, at vi bruger dine oplysninger.

Personoplysninger videregives også til SparXpress i forbindelse med behandling af låneansøgning. Du accepterer endvidere, at persondata i tilfælde af manglende betaling og behørig rykkerproces i henhold til dansk lovgivning må overdrages til et af Rigspolitechefen godkendt inkassoselskab, til inddrivelse.

3. Hvordan beskytter vi dine personoplysninger?

Vi benytter sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine personoplysninger imod manipulation, tab, destruktion samt mod at andre uberettiget tiltvinger sig adgang til dine oplysninger. Vores sikkerhedsprocedure bliver løbende revideret på baggrund af den nyeste teknologiske udvikling.

I praksis er det ikke muligt at etablere 100 % sikkerhed, og vi kan derfor ikke garantere, at oplysningerne er helt beskyttet mod nogen, som det lykkes at omgå sikkerhedsforanstaltningerne og skaffe sig adgang til oplysningerne. Du afgiver således dine personlige oplysninger på eget ansvar.

4. Opdatering, sletning eller rettelse af dine oplysninger

Hvis du ønsker adgang til de oplysninger, som vi behandler om dig hos ViaBill, kan du rette henvendelse til os på support@viabill.com.

Efter persondataloven har du ret til at få oplyst, hvilke personoplysninger vi behandler om dig. Hvis det viser sig, at disse oplysninger er urigtige eller vildledende, har du ret til at anmode os om at rette, blokere eller slette disse oplysninger. Derudover kan du til enhver tid gøre indsigelse mod, at oplysninger om dig gøres til genstand for yderligere behandling.

Du har også mulighed for at klage til Datatilsynet, der kan kontaktes via dt@datatilsynet.dk. Du kan finde mere information på Datatilsynets hjemmeside [her](#).

5. Hvor længe opbevares dine oplysninger?

ViaBill gemmer dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at kunne levere den service, som du har bedt om, eller i så lang tid, som det er påkrævet i henhold til lovgivningen. Vi sletter og anonymiserer derfor dine personoplysninger løbende, efterhånden som det formål, de blev indsamlet til, afsluttes.

6. Ændringer

Det vil være nødvendigt løbende at opdatere og ændre denne politik. ViaBill forbeholder sig ret til at opdatere eller ændre denne politik. I tilfælde af væsentlige ændringer giver vi dig besked via e-mail. Den til enhver tid gældende version af denne politik kan findes på vores hjemmeside. Det kan du tjekke ved at se på datoen nedenfor.

Revideret den 11. september 2017